



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ С. РАКОВСКИ“
гр. Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2
тел.: 062/648867; e-mail: sou_rakovski_vt@abv.bg

Утвърждавам:

/Ренета Савова/
Директор

Замовен № 2454-280/10.09.21



ПРАВИЛА ЗА РАБОТА
в СУ „Георги Стойков Раковски“ гр. Велико Търново
през учебната 2021/2022 година
в условията на COVID- 19

Приети на Педагогически съвет, протокол №9 / 03.09.2021 година

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Учебният процес в СУ „Георги Стойков Раковски“ се организира и провежда в съответствие с изготвените от Министерството на образованието и науката и Министерството на здравеопазването „НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В

УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В УЧИЛИЩАТА.

Присъствената дейност в училище ще се осъществява според набелязаните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията на вируса COVID-19 в настоящия документ и при спазване на въведените в страната общи противоепидемични мерки.

Присъственото стартиране и провеждане на образователния процес в дневна и индивидуална форма на обучение в училище се осъществява чрез поставяне и постигане на конкретни цели и задачи, пред които е изправен училищният екип на прага на учебната 2021/2022 година във връзка с епидемията:

1. Училището да бъде максимално безрискова среда чрез реализиране на набор от мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
2. Своевременно реагиране, съгласно здравните правила, при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Готовност при указания от здравните власти за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни ученици, за отделни паралелки или цялото училище) и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
4. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т.ч. и заради карантиниране;
6. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Използване на кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията:

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).
3. Носенето на маска или шлем е задължително:
 - в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
 - в класните стаи и другите учебни помещения (кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране;

4. При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
5. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.

Дезинфекция на повърхностите и проветряване:

1. Ежедневно, двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават, като варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

2. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон - мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

3. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училище да се следи за наличие на топла вода, изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в коридорите, в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.

• 6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и

правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището или под методичната помощ на РЗИ.

7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

ОТВОРЕН СПИСЪК ОТ МЕРКИ, ПРИЛОЖИМИ В УЧИЛИЩЕ:

А. За осигуряване на дистанция между паралелките:

Класни стаи и организация на учебния процес:

- Определяне на отделни класни стаи за всяка паралелка.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет и физкултурен салон. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно.
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред чинове на учениците с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
-

Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж:

- Влизане поединично;
- Задължителна дезинфекция;
- Мед. лице проверява за оплаквания;
- Коридори – демаркационна линия за еднопосочно движение до тоалетна и обратно с контрол от дежурни по коридор;
- Самостоятелно по стаи;
- Хранене в столова по график;
- Физкултурен салон по график;

Коридори и стълбища:

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения:

- Различен график за междучасията за отделните паралелки.

Стол и бюфет:

- Хранене по график.
- Режим за хранене за отделните паралелки.
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици.
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Хранене в училищния двор, беседки и др.

Училищен двор:

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което е наблизо).

Комуникация. Учителска стая:

- Ограничаване на близката комуникация между учители в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Физкултурен салон:

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

Закуски по Държавен фонд „Земеделие“:

- Приемат се по установен график.
- Хранене по стаите, недопускане на смесване.

Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището:

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директор – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с **Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.**

Подготвителни мерки:

1. *Обособяване на стая за временно отделяне на ученик или лице с грипозодобни симптоми.*
2. *Създаване на организация в училището за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипозодобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.*
3. *При наличието на медицинско лице в училище това може да се извършива от него, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.*
4. *Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболяли.*
5. *Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.*