



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ

„Георги Стойков Раковски”- Велико ул. “Георги Измирлиев” № 2  
тел.: 648867; e-mail: sou\_rakovski\_vt@abv.bg

Утвърждавам:  
Директор  
Ренета Савова

### КАЛЕНДАР

на дейностите за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите  
на СУ”Георги Стойков Раковски” – Велико Търново  
за 2023-2024 учебна година

| ДЕЙНОСТИ<br>ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ,<br>СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ              | Разработва се<br>от                  | Съгласув<br>а се с                     | Утвържда<br>ва се /<br>срок        | Представя<br>се /<br>изпълнява<br>се / срок |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------------|---|
| 1  | 2                                    | 3                                      | 4                                  | 5   |
| <b>СЕПТЕМВРИ</b>   |                                      |  |                                    |   |
| 1. Осигуряване на санитарно – хигиенни условия за учебно – възпитателния процес. | Директор<br>04. 09. 2023г.           | РЗИ                                    | -                                  | -   |
| 2. Утвърждаване на училищните учебни планове.                                    | Утвърдени на<br>05.09.2023 г         | Педагогически съвет<br>05. 09.<br>2023 | Началник<br>РИО<br>14. 09.<br>2023 | актуализирано                               |
| 3. Приемане на групите за занимания по интереси                                  | Класни р - ли<br>05.09.2023 г        | Педагогически съвет<br>05.09.<br>2023  | Директор<br>Началник<br>РИО        |   |
| 4. Извършване на начален и периодичен инструктаж на учители и работници.         | 05. 09. 2023 г<br>Албена<br>Ангелова | Директор                               | -                                  | -   |
| 5. Изготвяне на годишни разпределения по учебни предмети.                        | учители<br>14. 09. 2023 г            | Директор<br>14. 09.<br>2023г           | Директор<br>14. 09.<br>2023г       | -   |
| 6. Изготвяне и подаване на информация от Списък-Образец 1                        | Директор<br>21. 09. 2023 г           | Фин.<br>орган<br>21. 09.<br>2023 г     | Началник<br>РИО 28. 09.<br>2023г   | -   |
| 7. Европейски ден на чуждите езици   | Невена<br>Георгиева                  | Директор                               | 26.09.23г                          |   |

|  |   |  |                                  |                             |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>8. Педагогически съвет – 05. 09. 2023 г.</b><br/> <b>Приемане на:</b><br/> 1. Стратегия за развитие на училището – 2021 / 2025 година актуална<br/> 2. Годишен план за дейностите в СУ за учебната 2023/2024 г.<br/> 3. Правилник за дейността на СУ<br/> 4. Правилник за Вътрешния трудов ред<br/> 5. План за защита при бедствия на пребиваващите.<br/> 6. План за БД.<br/> 7. График за обучението по БД<br/> 8. Учебни планове по ЗП и СИП.<br/> 9. Организация на учебното време.<br/> 10. Определяне на класен ръководители и класни стаи.<br/> 11. Избор на комисия за изготвяне на Седмично разписание за първи срок на 2023/2024 уч. год..<br/> 12. Разпределение норми за преподавателска заетост на учителите.<br/> 13. Приемане на групите за модули по ФВС, разпределение на учебните часове по тези дейности и учителите, които ще ги преподават.<br/> 14. Създаване на екип за подкрепа на личностно развитие, избор на координатор.<br/> 15. Откриване на учебната година –сценарий.</p> | <p>Директор<br/> Директор<br/> Директор<br/> Директор<br/> Директор<br/> Директор<br/> Директор<br/> Директор<br/> Директор<br/> Директор</p> | <p>Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет<br/> Педагогически съвет</p> |                                  |                             |
| <p>9. Изготвяне на график за класни/контролни работи.</p>  | <p>учители</p>  | <p>А. Ангелова<br/> Т. Киркова<br/> Г. Борисов<br/> С. Йоргакева<br/> Н. Георгиева<br/> К. Иванова</p>   | <p>Директор<br/> 21.09.2023г</p> | <p>РИО</p>                  |
| <p>10. Изготвяне на план на Методическо обединение.</p>  | <p>Председател<br/> МО</p>  | <p>Педагогически съвет</p>   |                                  |                             |
| <p>11. Годишен план за квалификационната дейност.</p>  | <p>Директор<br/> учители</p>  | <p>Педагогически съвет</p>   |                                  |                             |
| <p>12. Списък на учениците, които ще се обучават в самостоятелна или индивидуална форма на обучение.</p>   | <p>Директор</p>   |  | <p>Директор<br/> 29.09.2023</p>  | <p>29.09.2023</p>           |
| <p>13. Честване на празника на независимостта на България.</p>   | <p>21. 09.2023 г<br/> Учители</p>   | <p>Директор</p>  | <p>Директор</p>                  | <p>21.09.2023</p>           |
| <p><b>ОКТОМВРИ</b></p>   |   |  |                                  |                             |
| <p>1. Попълване на формуляра на НСИ</p>  | <p>Директор</p>   |  | <p>Директор<br/> 13.10.2023г</p> | <p>НСИ<br/> 13.10.2023г</p> |
| <p>2. Пробна евакуация на учениците при бедствие.</p>  | <p>Кл. р-ли<br/> 10. 2023 г</p>   | <p>Директор</p>  | <p>Директор<br/> 10.2023г</p>    |                             |

|  |   |  |                                |                        |
|--|---|--|--------------------------------|------------------------|
| 3. Проверка на дисциплината, като фактор при усвояване на учебното съдържание  | Директор<br>25.10.2023 г  |  |                                |                        |
| 4. Спортен празник   | 10.2023г.<br>Кристина<br>Иванова                                    | Директо<br>р                           | Директор                       | 10.2023г.              |
| <b>5. Педагогически съвет – 26.10.2023 г.</b><br>1. Анализ на входящото ниво по предмети.<br>2. Състояние и пълняемост на РП.<br>3. Приемане график за класните/контролни работи.<br>4. Приемане план на МО.<br>5. Разглеждане на офертите за квалификация и вътрешноучилищните квалификационни форми.<br>6. Предложения за похвали и наказания. | Директор<br><br>Директор<br>Директор<br><br>Председател<br>Директор | Педагог<br>ически<br>съвет             |                                |                        |
| 6. Честване на деня на Народните будители  | Учители   | Педагог<br>ически<br>съвет             | Директо<br>27.10.2023          |                        |
| <b>НОЕМВРИ</b>   |   |  |                                |                        |
| 1. Родителска среща  | Учители   | Директор                               | До<br>27.10.2023               |                        |
| <b>2. Педагогически съвет – 30.11.2023 г.</b>  |   |  |                                |                        |
| <b>ДЕКЕМВРИ</b>  |   |  |                                |                        |
| 1. Актуализация на информацията от Списък-образец 1 към 02.12.2023 г   | Директор<br>04.12.2023 г.   | Директор                               | Директор                       | РИО до<br>04.12.2023г  |
| 2. Организиране на коледно тържество   | учители   | Директор                               | Директор                       |                        |
| <b>3. Педагогически съвет – 21.12.2023г.</b><br>1. Училището – сигурна среда за децата<br>2. Отчет на осъществения контрол върху учебната документация<br>3. Похвали и наказания   | Директор и<br>учители<br>Директор                                   | Директор<br>Педагог<br>ически<br>съвет |                                |                        |
| 4. Представителна изява на театрална група „Патиланци“   | Теодора<br>Киркова  | Директор                               |                                |                        |
| <b>ЯНУАРИ</b>  |   |  |                                |                        |
| 1. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2023 / 2024г.  | Директор<br>18.01.2024 г.   | Финансир<br>ащ орган                   | Началник<br>РИО<br>26.01.2024г | МОН<br>30.01.2024г     |
| 2. Изготвяне на предложения за държавен план - прием и училищни учебни планове в СУ  | Директор<br>13.01.2024г   |  | РИО<br>19.01.2024г             |                        |
| 3. Изготвяне на седмично разписание за II срок и представяне в РЗИ   | А. Ангелова<br>П. Димитров  | Директор                               |                                |                        |
| <b>ФЕВРУАРИ</b>  |   |  |                                |                        |
| 1. Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините   | Директор<br>09.02.2024 г  | Директор                               | Началник<br>РИО                |                        |
| 2. Провеждане на зимен спортен празник   | Кристина<br>Иванова   | Педагог<br>ически<br>съвет             | Директор                       |                        |
| 3. Тържествено отбелязване на годишнината от Обесването на Васил Левски  | Учители   | Директор                               |                                | Училище<br>16.02.2024г |
| 4. Актуализация на информацията от Списък-образец 1 към началото на II срок  | Директор  |  |                                |                        |
| 5. Тематична проверка - посещение на учебни часове   | Директор  |  |                                |                        |

|  |   |                     |                             |                       |
|--|---|---------------------|-----------------------------|-----------------------|
| <b>5.Педагогически съвет 29.02.2024г.</b><br>1. Стратегии за преодоляване на стреса.<br>2. Отчитане на резултатите от I учебен срок.<br>3. Съпоставимост на оценките от входно ниво с тези от I срок.<br>4. Приемане план за подготовка и провеждане на Патронния празник на училището<br>5. Приемане на графика за самостоятелните работи за II срок<br>6. Похвали и наказания. | Директор<br><br>Учители<br><br>учители<br><br>Комисии | Педагогически съвет | Директор                    |                       |
| <b>МАРТ</b>  |   |                     |                             |                       |
| 1.Изготвяне на обобщена заявка за задължителна документация на училището за началото на учебна 2023/2024   | Директор  |                     | Началник РИО                |                       |
| 2.Честване на Освобождението на България   | Учители   | Педагогически съвет | Директор                    | Училище<br>01.03.2024 |
| 3.Пролетен спортен празник   | Учители   | Педагогически съвет | Директор                    |                       |
| 4.Родителска среща – II учебен срок  | Класни р-ли<br>м.03.2024 г                            | Педагогически съвет | Директор                    |                       |
| 5. Проиграване на евакуация при пожар – м. април 2024 г.   |   | Директор            | Директор                    |                       |
| <b>АПРИЛ</b>   |   |                     |                             |                       |
| 1. Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала, които ще се ползват безвъзмездно от ученици от I до V клас за учебната 2024/ 2025 година.  | Директор<br>12.04.2024                                | Фин. орган          | Началник РИО<br>19.04.2024г |                       |
| 2.Текуща проверка за посещаемостта на учебните занятия.  | Директор  |                     |                             |                       |
| 3. Празник на буквите  | Теодора Киркова                                       |                     | До края на м. април         |                       |
| 4. Представителна изява на театрална група „Патиланци“   | Теодора Киркова                                       | Директор            |                             |                       |
| <b>4. Педагогически съвет – 25.04.2024 г.</b><br>1. Наркотик и алкохол – не за деца.<br>2. Анализ на здравословното състояние и физическата дееспособност на учениците.<br>3. Отчет от контролната дейност на Директора<br>4. Похвали и наказания.   | Директор<br><br>Класни р-ли                           | Педагогически съвет |                             |                       |
| 5.Честване празника на училището   | Комисия   | Педагогически съвет | Директор<br>Месец Април     |                       |
| 6. Туристически поход до парк „Света гора“   | 04.2024г.<br>Кристина Иванова                         | Директор            | Директор                    |                       |
| <b>МАЙ</b>   |   |                     |                             |                       |
| 1. Ремонт и подготовка на МТБ  | Директор  | Фин. орган          | Началник РИО                |                       |
| 2. Изготвяне справка за отпадналите ученици и анализ на причините  | Директор  | Фин. орган          | Директор                    | РИО                   |

|  |  |                            |                     |                  |
|--|--|----------------------------|---------------------|------------------|
|  |  |                            |                     | м юни.2024<br>г. |
| 3. Приключване на учебната година за нач. етап 1-3 клас<br>Приключване на учебната година за нач. етап 4-6 клас  | Класни р-ли<br>31.05.2024г.<br>15.06.2024г.                | Педагогически съвет        |                     |                  |
| 4. Тържествено честване на 24 май - Ден на славянската писменост   | Учители  | Педагогически съвет        | Директор            |                  |
| 5. Организиране на туристически походи и екскурзии   | Класни р-ли<br>05.2024                                     | Директор                   | Директор<br>05.2024 |                  |
| <b>6. Педагогически съвет –30.05. 2024 г.</b><br>1. Доклади на класните ръководители за края на учебната година.<br>2. Други<br>3. Похвали и наказания   | Директор   |                            |                     |                  |
| 4. Представителна изява на театрална група „Патиланци“   | Теодора Киркова  | Директор                   |                     |                  |
| <b>ЮНИ</b>   |  |                            |                     |                  |
| 1. Изготвяне на предложения за квалификационни дейности  | Директор<br>06.2024 г                                      | Експерт<br>РИО<br>06.2024г | Началник<br>РИО     |                  |
| <b>2. Педагогически съвет – 17. 06. 2024 г.</b><br>1. Актуална тема от Аз-буки<br>2. Доклади на кл. р-ли за завършващите класове и кратки анотации<br>3. Анализ от класния ръководител на IV клас за резултатите от НВО<br>4. Избор комисия за определяне диференцирано заплащане на учителите<br>5. Похвали и наказания | Класни р-ли<br><br>Директор<br><br>Директор<br>Класни р-ли |                            |                     |                  |
| 4 Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините  | Класни ръководители  | Педагогически съвет        |                     |                  |
| 5. Проект за организацията на УВР за 2024/2025г.   | Директор   |                            |                     |                  |
| 6. Организиране приема на ученици за I клас  | Директор   |                            |                     |                  |

Приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол №9 от 05.09.2023 г.