



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОГИ РАКОВСКИ“

гр. Велико Търново, ул. „Георги Измирлиев“ № 2

тел.: 062/648867; e-mail: sou_rakovski_vt@abv.bg

Утвърждавам:
Заповед № 1799-230 / 10.09.2018 г.
Директор: Ренета Савова



ПРОГРАМА

ЗА

ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

- ЗПУО – Закон за предучилищно и училищно образование
ПИГ – Полуинтернатна група/полуинтернатни групи
ЦОУД – Целодневна организация на учебния ден
ЦОУП – Целодневна организация на учебния процес
ДОС – Държавен образователен стандарт

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно Инструкция за изпълнение и отчитане на дейностите по целодневна организация на учебния процес от средищните училища и регионалните инспекторати по образованието по проект BG051PO001-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средищните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес” / Заповед № РД 09-216 от 24.02.2012 г. на Министъра на образованието, младежта и науката/ и Рамковата програма за целодневна организация на учебния процес /Заповед № РД 09-105 от 4.02.2013 г. на Министъра на образованието, младежта и науката/.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в СУ „Г. С. Раковски” – гр. Велико Търново се осъществява съгласно ЗПУО; ДОС за организация на дейностите в училищното образование и ДОС за финансиране на институциите.

Всяко училище разработва годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден се приема от педагогическия съвет и се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

1.2. Цели на програмата

1.2.1 Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VI клас в СУ „Георги Стойков Раковски“ - гр. Велико Търново с оглед подобряване на качеството на образованието. Чрез целодневната организация целим да задържим учениците и да ги подпомогнем в усвояването на знания и умения, както по учебното съдържание така и да развием

техните дарби и наклонности чрез заниманията по интереси.

- 1.2.2 Изграждане на умения у учениците за самостоятелно преодоляване на трудностите, за упоритост и системност при усвояване на учебния материал.
- 1.2.3 Уважение към индивидуалните различия на децата: стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.
- 1.2.4 Създаване на стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и възможности за учене, съобразно специфичната му семейна среда.
- 1.2.5 Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес при развиване на интересите, съобразно възможностите и възрастовите особености на учениците.

1.3. Предназначение на програмата

Програмата е предназначена за подпомагане целодневната организация на учебния процес в училището, в съответствие с нашата специфика и конкретни потребности на учениците ни.

Училището разполага с квалифицирани специалисти, които подпомагат развитието на учениците, както чрез урочните единици, които се затвърждават по време на самоподготовката, така и чрез заниманията по интереси, където се предоставя възможност на учениците да допълнят знанията си чрез добиване на допълнителни умения, да спортуват заедно и да разширяват своя кръгозор.

1.4. Задачи

1.4.1. Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.

1.4.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.4.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.4.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.4.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.4.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-IV клас.

1.4.7. Провокиране интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.

1.4.8. Удовлетворяване потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване, музика и творчество.

2. ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Организация на учебния процес в Целодневното обучение:

2.1.1. В СУ „Г. С. Раковски“ – гр. Велико Търново, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до VI клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

2.1.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове.

2.1.3. Съгласно чл. 102 ал. 4 от ЗПУО условията и организацията за провеждане на ЦОУД се определя с ДОС за организация на дейностите в училище.

2.1.4. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

2.1.5. Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени

от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за личностно развитие.

2.1.6. Училището организира целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от I до IV клас;

2.1.7. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

2.1.8. След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

3. СЕДМИЧНО РАЗПИСАНИЕ

3.1. При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или преди обяд.

3.2. При целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас по паралелки учебните часове по седмичното разписание може да се редуват с дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси в смесен блок сутрин и след обяд.

3.3. За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.

3.4. При недостатъчен брой ученици за формиране на групите по ал. 1 за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от различни класове могат да се разпределят в групи, ако са в рамките на един и същ етап - от I до IV клас или от V до VII клас.

3.5. За провеждането на дейностите по интереси учениците от групите по ал. 1 и 2 може да се преразпределят и в групи по интереси по ред, определен в годишната училищна програма по чл. 19, ал. 1.

3.6. В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по заниманията по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

4. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ И БРОЙ НА УЧЕБНИТЕ ЧАСОВЕ В ЦОУП

4.1. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал. 1. От ДОС за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- тридесет и пет минути - в I и II клас;
- четиридесет минути - в III–IV клас;

4.2. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; интереси – 2 учебни часа.

5. КАКВО ВКЛЮЧВАТ ДЕЙНОСТИТЕ В ЦОУП

5.1. Дейностите по **организиран отход и физическа активност** включват:

- организиране и провеждане на отдиха и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

5.2. Дейностите по **организиран отдих и физическа активност** се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

5.3. Дейностите по **самоподготовка** на учениците включват:

ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

5.4. Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

5.5. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

5.6. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

5.7. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

6. БРОЙ НА ГРУПИТЕ ЗА ЦОУД (ПИГ) И БРОЙ НА УЧЕНИЦИТЕ В ТЯХ

6.1. Броят на групите за целодневна организация на учебния ден (полуинтернатни групи) и броят на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

6.2. Нормативи за брой на учениците в ПИГ за ЦОУД:

- Минимален норматив – 16 ученици;
- Максимален норматив – 25 ученици.

6.3. Броят на ПИГ и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.

6.4. Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.

6.5. При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 на сто.

6.6. Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.

6.7. При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

6.8. Когато групата за ЦОУД (ПИГ) е единствена в населеното място, броят на учениците може да е под определения минимален брой, по-малко от 10.

6.9. ПИГ се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

7. ЗАПИСВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПИГ ЗА ЦОУД

7.1. Записването на учениците в ПИГ става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.

7.2. Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на

нови ученици в/от ПИГ, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

- 7.3. Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- 7.4. Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от ПИГ.

8. ОТСЪСТВИЯ

- 8.1. При отсъствие на ученик от часовете от блок А, В и С възпитателят поставя отсъствие в дневника на групата.
- 8.2. Отсъствията се извиняват:
- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
 - до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
 - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.
- 8.3. В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ПИГ от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, възпитателят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- 8.4. Учениците при липсва на други възможности могат да отсъстват от часовете за организиран отход и спорт или от часовете по дейности по интереси по два учебни часа през деня, или два дни в седмицата от часовете на целодневната организация на учебния ден при подадена декларация от родителя или настойника на ученика.

9. ГОДИШНИ ТЕМАТИЧНИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЯ

- 9.1 Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва:
I- IV клас- 32 учебни седмици, от 17.09.18 г. до 31.05.2019 г.
- 9.2 Годишните тематични разпределения се изготвят от възпитателя, утвърждават се от директора на училището и съдържат:

Дата	Учебна седмица	Тема	Брой часове	Необходими материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

9.3 Между тематичните разпределения на възпитателите и Училищната програма за ЦОУП трябва да има съответствие.

9.4 В случай на необходимост учителят може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона б и се одобряват от директора на училището.

10. ПРИМЕРНИ ТЕМИ ЗА I-IV КЛАС ПО СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ: НАУКА, ИЗКУСТВА, СПОРТ, ОБРАЗОВАТЕЛНИ И РАЗВИВАЩИ ИГРИ

10.1. Наука

Кой съм аз? – представяне в групата

Моят роден край

Моето семейство

Моето училище

БД

Моите приятели

Моите права и отговорности

Моите мечти

Човешкото тяло

Да растем здрави и силни

Празници и обичаи от народния и природния календар

Зима

В. Левски

3 март

24 май

Български народни приказки и песни

Басни

Литературни произведения–образци на българското и световно творчество за деца и възрастни

Земята

Космоса

Водни басейни

Птици

Влечуги

Бозайници

Животните в България

Растенията в България

Съкровищата на България

Велика България

Моята красива България

Математика

Забавна математика

Геометрия

Техника и технологии

Информационни технологии

Компютърни системи

Безопасният интернет

10.2. Изкуства

Интериор

Бои и цветове

Кръгла и плоска четка, тампон, филтър, туш, креда

Украса на керамичен съд

Акварелни, темперни, маслени бои; пастели, моливи – техники

Акварел

Пейзаж

Фигурални композиции

Натюрморт

Грънчарство, килимарство,

Абстрактно изкуство

Цветни гравюри

Народно творчество – престилка, чорапи, хурка

Народни носии

Сезони

Живопис

Графика

Рисуване по асоциация

Апликации

Фигурална композиция

Моделирание

Морско дъно

Керамика, художествен текстил, дърворезба

Колаж

Мозайка

Изложби

Рисунка на асфалта
Мартеници
Изработване на различни украси и поздравителни картички
Оригами
Конструирание
Любими песни
Групи музикални инструменти
Музикални форми
Вълшебството на нотите
Народни песни
Фолклорен обреден календар
Фолклорът в творчеството на българските композитори
Фолклорът на различните етнически общности
Пеене, слушане, творческа дейност
Ритъм
Хора и ръченици
Музикални игри
Стилове в музиката
Музикална чуднотека
Танцът
Български музикален фолклор
Мелодия
Композитори
Творци, артисти, публика
Музикалните инструменти у нас и по света
Електронна музика

10.3. Спорт

Подвижни игри
Щафетни игри
Ходене, бягане
Лека атлетика
Народни хора и танци
Игри с топка и въже
Зимни игри
Тенис на маса
Аеробика
Фитнес

10.4. Образователни и развиващи игри

Кукерска маска
Апликация
Красота и хармония
Екология
Дизайн и мода
Моделиране
Домино
Шах
Не се сърди, човече
Пъзел
Конструктори
Федербал
Логически игри

11. НОРМИ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА

11.1. Нормата за преподавателска работа на възпитателите е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ, бр. 27 от 11.03. 2008г.

11.2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи възпитателски длъжности, провеждат дейности в полуинтернатните групи, свързани с/със:

11.2.1. Самоподготовката на учениците, която включва:

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;

11.2.2. Организиран отход и спорт физическа активност на учениците, който включва:

- организиране на обедното хранене на учениците; организиране на отхода и спорта на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;

11.2.3. Дейности по интереси:

- организиране и провеждане на дейностите в ПИГ;
- участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси свободното време на учениците.

11.2.4. Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;

11.2.5. Работа по индивидуални образователни програми:

- участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа – на разнообразни, в това число и на интерактивни, методи в работата си;

11.2.6. Формиране на социални умения у учениците;

11.2.7. Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

11.3. Извън основните дейности определени в наредбата в рамките на 8 часовия работен ден възпитателите изпълняват и **допълнителни дейности:**

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др, включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа

дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;

- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между възпитателите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им.

11.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни ПИГ могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители **сборни занимания** по интереси с ученици от различни ПИГ. В този случай, учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси се насочват за участие към другите полуинтернатни групи.

12. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛИТЕ ЗА РАБОТА В ПИГ

12.1. Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и спорт в определени от Директора срокове.

12.2. За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, възпитателите изготвят заявки до Директора на училището.

12.3. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, възпитателите опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.

12.4. Възпитателите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

12.5. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

12.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

12.7. Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

12.8. При провеждане на от блоковете А, В, С с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците в ПИГ;
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в ПИГ.

12.9. За да осъществяват ефективно дейностите при ЦОО учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
- създава позитивна възпитателна и учебна среда;

- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите, кубирание, рефлексия, мозъчна атака и др.

12.10. Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.

12.11. Създават организация в полуинтернатната група и съдействат за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

13. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

13.1. С цел мотивацията на учениците в полуинтернатните групи класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

13.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с възпитателите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

13.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на възпитателите за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи; учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

13.4. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в ПИГ.

14. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА / УЧИЛИЩНОТО РЪКОВОДСТВО

14.1. Разработва и одобряване на училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

14.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до V клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

14.3. Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата

материална база, включително и извън наличната за училището.

- 14.4. Организира сформирани на групи ПИГ – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.
- 14.5. Утвърждава годишните тематични разпределения на възпитателите в ПИГ.
- 14.6. Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в ПИГ.
- 14.7. Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в ПИГ.
- 14.8. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на полуинтернатните групи /ПИГ/ и на постигнатите резултати.
- 14.9. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в ПИГ.
- 14.10. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
- 14.11. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите и възпитателите в ПИГ /вкл. осигуряване на заместващи учители и възпитатели/.
- 14.12. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОМН за целодневна организация на учебния процес.
- 14.13. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
- 14.14. Въз основа на изготвените от възпитателите заявки Директорът на училището изготвя заявки до РИО на МОМН за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- 14.15. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния процес.
- 14.16. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.
- 14.17. Създава организация за осъществяване на дейностите по финансовото и техническо изпълнение на проекта и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

15. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- 1.Списък-образец 1;
- 2.Седмично разписание на часовете в училището;
- 3.Годишния план за дейността на училището;
- 4.Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- 5.Книгата за преподадения учебен материал /часове в ПИГ/;
- 6.Дневник на ПИГ;
- 7.Декларации за лекторски часове.

Дейностите се отразяват ежеседмично в информационна база-данни от учителя/възпитателя и/или Директора на училището.

16. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- 16.1. Утвърждаване на училището, като успешна политика за модернизирани и оптимизирани на училищната мрежа.
- 16.2. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- 16.3. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
- 16.4. Формиране у учениците, обхванати в ПИГ, на умения за осмисляне на свободното време

и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

- 16.5. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния процес.
- 16.6. Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, развити и усъвършенствани знания и умения, свързани с изграждането на естетически вкус и интерес към изкуството.

ПЛАН-ПРОГРАМА
за изпълнение на училищната политика
за целодневната организаци на учебния процес
в СУ „Г. С. Раковски” – гр. Велико Търново

1. Организационни дейности по формиране на групата. Среца с класни ръководители, родители и ученици. Изготвяне на списък с учениците, които ще посещават ПИГ.

срок: м.септември
отг: учителите на ПИГ

2. Изготвяне на годишен работен план за занимания по интереси и организиран отдих и спорт и физическа активност.

срок: м.септември
отг: учителите на ПИГ

3. Приемане и утвърждаване план на МО.

срок: м.септември
отг: председателя

4. Системно обсъждане на трудностите при усвояване на учебния материал с учители и ученици.

срок: постоянен
отг: учителите на ПИГ

5. Целенасочена работа за отстраняване пропуските при усвояване на учебния материал.

срок: постоянен
отг: учителите на ПИГ

6. Провеждане на беседи, свързани с нравственото, естетическото и трудово възпитание

срок: постоянен
отг: учителите на ПИГ

7. Участие в родителски срещи организирани от класните ръководители. Беседа с родителите за общите грижи и отговорности при обучението и възпитанието на децата.

срок: по график от директора
отг: учителите на ПИГ

8. Участие на възпитателите от МО във вътрешните училищно-квалификационни дейности.

срок: по графика на ВУКД
отг: учителите на ПИГ

9. Осъществяване на системна връзка със здравния работник относно смущения в здравословното състояние на учениците.

срок: постоянен

отг: учителите на ПИГ

10. Поддържане на контакти с родителите на учениците в ПИГ с оглед повишаване на тяхната успеваемост.

срок: постоянен

отг: учителите на ПИГ

11. Провеждане на анкета за желанието на учениците за участие в целодневната организация на учебния процес за следващата учебна година.

срок: м.май

отг: учителите на ПИГ

12. В края на учебната година да се направи анализ на работата в ПИГ, попълване на анкета от учениците и даване на препоръки за оптимизиране на работата в групата през следващата учебна година.

срок: края на уч.година

отг: учителите на ПИГ

Програмата за целодневната организация на учебния процес е разгледана и приета на Педагогически съвет – Протокол №8/07.09.2018 г. и утвърдена от директора на ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Велико Търново със заповед № 1799-230 от 10.09.2018